



Circ. n. 492

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE - -CASELETTE
Prot. 0011928 del 27/08/2026
VII (Uscita)

Al Personale Docente e ATA
neo immesso in ruolo/trasferito/assegnato/ in
utilizzo/ a tempo determinato presso
IC Caselette

OGGETTO: Disposizioni organizzative per la presa di servizio del personale Docente e ATA - 01.09.2026

Si comunica a quanti in indirizzo che, presso questa Istituzione scolastica si dovrà effettuare la presa di servizio per l'avvio dell'a.s.2026/2027, il giorno **martedì 01 settembre 2026** secondo l'articolazione oraria di seguito specificata:

- **PERSONALE ATA:** dalle ore 08:00 alle ore 9:00
presso l'Ufficio di Segreteria del Personale - Strada Contessa, 90 - Caselette (TO)
- **PERSONALE DOCENTE Scuola Infanzia e Scuola Primaria:** dalle ore 09:00 alle ore 10:30
presso l'Ufficio di Segreteria del Personale - Strada Contessa, 90 - Caselette (TO)
- **PERSONALE DOCENTE Scuola Secondaria I grado:** dalle ore 10:30 alle ore 13:30
presso l'Ufficio di Segreteria del Personale - Strada Contessa, 90 - Caselette (TO)

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al fine di agevolare le pratiche dell'ufficio di segreteria amministrativa, il personale docente e ATA che prenderà servizio dal 01 Settembre 2026, dovrà presentare i seguenti documenti:

1. Carta di identità
2. Codice fiscale o tessera sanitaria
3. Copia dei titoli dichiarati ed eventuali crediti degli esami sostenuti ai fini del controllo del titolo di accesso
4. Attestati dei corsi in ambito salute e sicurezza (es. formazione generale, formazione specifica, primo soccorso...)
5. Lettera di individuazione dell'Ufficio di Ambito Territoriale (qualora se ne sia in possesso).

Il personale docente che prenderà servizio sarà accolto dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giovanna D'Ettore, e dall'intero staff presso la scuola primaria di Caselette per un saluto di benvenuto e per alcune comunicazioni relative all'avvio dell'anno scolastico.

Si ringrazia e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giovanna D'ETTORE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa