



ISTITUTO COMPENSIVO CASELETTE

Strada Contessa, 90 - 10040 CASELETTE (TO)

Tel. 011.96 88 866 - Fax 011. 96 87 724

Codice Ministeriale: TOIC822008 - Codice Fiscale 95565940012

www.iccaselette.edu.it

e-mail: toic822008@istruzione.it - pec: toic822008@pec.istruzione.it

PROCEDURA N. 8

ARGOMENTO: FUNZIONAMENTO E COMPITI DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELL'ISTITUTO COMPENSIVO

- PARTI INTERESSATE:**
- Personale ATA della Segreteria
 - Docenti della scuola dell'infanzia
 - Docenti della scuola primaria
 - Docenti scuola secondaria di primo grado
 - Genitori di tutti gli ordini di scuola

PREMESSA

Gli organi collegiali rappresentano la struttura democratica attraverso cui si realizza la partecipazione della comunità scolastica alla gestione dell'Istituto Comprensivo. Essi rappresentano non solo un insieme di organismi deliberativi, ma anche un luogo di confronto, corresponsabilità e costruzione condivisa delle scelte educative e organizzative. La loro funzione è garantire che la scuola operi in modo trasparente, coerente con le normative vigenti e in dialogo costante con le famiglie e il territorio. La loro azione si fonda sul D.Lgs. 297/1994, sul D.P.R. 416/1974 e sulle successive norme di riordino, e coinvolge tutte le componenti: dirigente scolastico, docenti, personale ATA, famiglie.

Nel contesto dell'autonomia scolastica, gli organi collegiali assumono un ruolo ancora più centrale: essi contribuiscono alla definizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, alla programmazione delle attività didattiche, alla gestione delle risorse e alla valutazione dei processi educativi. La loro azione integrata consente di armonizzare gli aspetti pedagogici, amministrativi e gestionali, assicurando un funzionamento efficace dell'Istituto Comprensivo.

PROCESSO

Consiglio di Istituto

Il Consiglio di Istituto è l'organo di indirizzo politico-amministrativo della scuola e rappresenta l'intera comunità scolastica. La sua composizione comprende il Dirigente Scolastico, i rappresentanti dei docenti, dei genitori e del personale ATA.

Il Consiglio delibera su aspetti fondamentali della vita dell'istituto: approva il PTOF, il Programma Annuale e il Conto Consuntivo, definisce i criteri generali per la formazione delle classi, per l'assegnazione dei docenti, per l'organizzazione delle attività extracurricolari e per l'utilizzo degli spazi scolastici. Stabilisce inoltre i criteri per le uscite didattiche, i viaggi di istruzione, le attività progettuali e la gestione dei servizi scolastici.

Le riunioni si svolgono ordinariamente tre o quattro volte l'anno, ma possono essere convocate anche in via straordinaria per deliberare su urgenze o questioni di particolare rilevanza.

Giunta Esecutiva

La Giunta Esecutiva è l'organo che prepara i lavori del Consiglio di Istituto e ne cura l'attuazione. È composta dal Dirigente Scolastico, dal DSGA, da un docente, un genitore e un rappresentante del personale ATA.

La Giunta predispone il Programma Annuale, formula proposte operative, verifica la fattibilità amministrativa delle iniziative, cura l'esecuzione delle delibere del Consiglio e assicura il raccordo tra la dimensione gestionale e quella deliberativa.

Si riunisce generalmente prima di ogni Consiglio di Istituto, ma può essere convocata anche per esigenze amministrative specifiche.



ISTITUTO COMPRENSIVO CASELETTE

Strada Contessa, 90 - 10040 CASELETTE (TO)

Tel. 011.96 88 866 - Fax 011. 96 87 724

Codice Ministeriale: TOIC822008 - Codice Fiscale 95565940012

www.iccaselette.edu.it

e-mail: toic822008@istruzione.it - pec: toic822008@pec.istruzione.it

Collegio dei Docenti

Il Collegio dei Docenti è l'organo tecnico-professionale della scuola, composto da tutti i docenti dell'Istituto e presieduto dal Dirigente Scolastico.

Il Collegio ha competenze ampie e articolate: elabora il PTOF, definisce il curriculum verticale, stabilisce i criteri di valutazione, approva i piani di lavoro disciplinari e interdisciplinari, delibera l'adozione dei libri di testo, organizza le attività di recupero e potenziamento, coordina i progetti, promuove la formazione dei docenti e valuta l'andamento complessivo dell'azione educativa.

Si riunisce almeno cinque o sei volte l'anno, ma il suo lavoro si articola anche attraverso dipartimenti, commissioni e gruppi di lavoro che operano con cadenza regolare.

Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe

I Consigli di Intersezione (infanzia), Interclasse (primaria) e Classe (secondaria di primo grado) rappresentano l'articolazione più vicina alla quotidianità didattica e costituiscono il luogo privilegiato di confronto tra docenti e famiglie. Sono composti dai docenti del team, del plesso o del consiglio, dai rappresentanti dei genitori eletti annualmente e dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. La loro funzione è garantire un monitoraggio costante dell'andamento educativo e didattico, favorire la partecipazione delle famiglie e assicurare coerenza tra progettazione, attuazione e valutazione delle attività scolastiche.

In queste sedi si condividono strategie metodologiche, si programmano attività, si discutono eventuali criticità, si organizzano uscite didattiche e progetti, si favorisce il dialogo con le famiglie e si monitorano le diverse attività progettuali realizzate; all'interno dei singoli consigli di classe, per la scuola secondaria di primo grado, si analizza, inoltre, l'andamento didattico ed educativo ed il clima generale di classe.

Nel corso dell'anno scolastico, tali Consigli si riuniscono tre volte, secondo una scansione temporale che risponde a esigenze pedagogiche e organizzative ben definite.

Il primo incontro, che si svolge subito dopo le elezioni dei rappresentanti nel mese di ottobre, ha una duplice finalità: da un lato, l'insediamento formale dei genitori eletti, dall'altro l'analisi degli elementi di avvio dell'anno scolastico. In questa sede vengono condivisi gli obiettivi educativi e didattici, le prime osservazioni sul gruppo classe o sezione, le modalità organizzative, le attività previste e le eventuali esigenze emergenti. È un momento fondamentale per costruire un clima di collaborazione e per definire le basi del percorso annuale.

Il secondo incontro, generalmente previsto nel mese di marzo, rappresenta un momento intermedio di verifica. In questa fase si analizza lo stato di attuazione delle attività programmate, dei progetti, delle iniziative educative e delle eventuali uscite didattiche. I docenti presentano ai rappresentanti un quadro aggiornato dell'andamento della classe, delle dinamiche relazionali, dei progressi e delle criticità, favorendo un confronto costruttivo e orientato al miglioramento. Questo appuntamento consente di apportare eventuali aggiustamenti alla programmazione e di condividere nuove proposte.

Il terzo incontro, collocato verso la fine dell'anno scolastico, ha carattere consuntivo. In questa sede si analizza l'andamento complessivo dell'anno, si valutano gli esiti delle attività svolte, dei progetti realizzati e delle uscite didattiche, e si riflette sulle dinamiche del gruppo classe. Particolare rilevanza assume, in questo momento, la condivisione delle proposte di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico successivo, che rappresenta un passaggio fondamentale nella programmazione didattica. I docenti illustrano le motivazioni pedagogiche e metodologiche alla base delle scelte proposte, favorendo un dialogo trasparente e informato con i rappresentanti dei genitori.

Questi tre momenti, distribuiti lungo l'intero anno scolastico, garantiscono continuità, trasparenza e partecipazione, rafforzando il legame tra scuola e famiglia e contribuendo alla qualità complessiva del percorso educativo.



ISTITUTO COMPENSIVO CASELETTE

Strada Contessa, 90 - 10040 CASELETTE (TO)

Tel. 011.96 88 866 - Fax 011. 96 87 724

Codice Ministeriale: TOIC822008 - Codice Fiscale 95565940012

www.iccaselette.edu.it

e-mail: toic822008@istruzione.it - pec: toic822008@pec.istruzione.it

Comitato di Valutazione

Il Comitato di Valutazione è composto dal Dirigente Scolastico, da docenti designati dal Collegio e un docente indicato dal Consiglio.

Il Comitato ha il compito di valutare il periodo di prova dei docenti neoimmessi in ruolo, esprimendo un parere motivato sulla loro conferma in servizio. Inoltre, definisce i criteri per la valorizzazione del merito professionale e può essere coinvolto in situazioni particolari relative alla professionalità docente.

Un momento particolarmente significativo si svolge a fine anno scolastico, quando il Comitato prende parte alla valutazione finale del docente in anno di prova, esprimendo un parere motivato sulla conferma in ruolo. In tale occasione, il Comitato esamina il portfolio professionale, la relazione del tutor, gli esiti delle osservazioni in classe e ogni altro elemento utile alla valutazione. Al termine del processo, il Comitato predispone gli atti necessari, che vengono formalizzati e allegati alla documentazione ufficiale relativa al percorso di formazione e prova.

Le riunioni del Comitato si svolgono generalmente una o due volte l'anno, con convocazioni aggiuntive in presenza di docenti in anno di prova o in situazioni che richiedano approfondimenti specifici.

Commissioni e Gruppi di Lavoro

Le commissioni e i gruppi di lavoro costituiscono articolazioni operative del Collegio dei Docenti e rispondono a esigenze specifiche dell'istituto. Riguardano: inclusione e BES, continuità e orientamento, sicurezza, educazione civica, PTOF, valutazione, progetti tematici, innovazione digitale e molto altro.

La loro funzione è approfondire tematiche specifiche, elaborare proposte, monitorare processi, predisporre materiali e supportare il Collegio nelle decisioni. Le riunioni avvengono con cadenza variabile, spesso mensile o bimestrale, e rappresentano un presidio fondamentale per la qualità dell'offerta formativa.

A completamento del quadro organizzativo, l'Istituto Comprensivo si è dotato di un Regolamento interno degli organi collegiali, documento che definisce in modo puntuale la composizione, le funzioni e i compiti di ciascun organo, nonché le modalità di convocazione, i tempi di preavviso, le procedure di svolgimento delle riunioni, le modalità di verbalizzazione e gli obblighi di trasparenza. Tale regolamento costituisce un riferimento essenziale per garantire uniformità, correttezza procedurale e chiarezza operativa, assicurando che ogni organo collegiale possa svolgere le proprie funzioni nel rispetto delle norme e in coerenza con l'organizzazione complessiva dell'istituto.

In coerenza con quanto previsto dal regolamento, per ogni riunione degli organi collegiali viene redatto un verbale, documento ufficiale che riporta in modo chiaro, accurato e fedele lo svolgimento dell'incontro, gli interventi rilevanti, le decisioni assunte e le eventuali deliberazioni. Il verbale ha una funzione fondamentale: garantisce tracciabilità, trasparenza, responsabilità e continuità amministrativa. Una volta approvato, esso viene protocollato e conservato agli atti dell'istituto, diventando parte integrante della documentazione istituzionale e costituendo un riferimento essenziale per verifiche, monitoraggi, controlli interni ed esterni, nonché per la ricostruzione dei processi decisionali nel tempo.

RESPONSABILITÀ:

Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico ha la responsabilità generale del funzionamento degli organi collegiali. Convoca e presiede gli organi previsti, assicura la corretta applicazione delle delibere, coordina i processi decisionali, garantisce la conformità normativa, supervisiona la gestione amministrativa e didattica, promuove il miglioramento continuo e rappresenta legalmente l'istituto.

DSGA

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è responsabile della gestione amministrativo-contabile.



ISTITUTO COMPENSIVO CASELETTE

Strada Contessa, 90 - 10040 CASELETTE (TO)

Tel. 011.96 88 866 - Fax 011. 96 87 724

Codice Ministeriale: TOIC822008 - Codice Fiscale 95565940012

www.iccaselette.edu.it

e-mail: toic822008@istruzione.it - pec: toic822008@pec.istruzione.it

Supporta la Giunta e il Consiglio di Istituto, redige documenti contabili, coordina il personale ATA, garantisce la regolarità degli atti e assicura la corretta gestione delle risorse finanziarie.

Docenti

I docenti partecipano agli organi collegiali con responsabilità professionale, contribuendo alla definizione delle scelte didattiche, alla programmazione, alla valutazione degli alunni, alla gestione dei progetti e all'attuazione delle delibere. Sono responsabili della qualità dell'insegnamento, della documentazione educativa, della comunicazione con le famiglie e della partecipazione ai gruppi di lavoro.

Genitori

I genitori rappresentano la componente fondamentale della corresponsabilità educativa. Partecipano ai Consigli e al Consiglio di Istituto, contribuiscono alla definizione delle scelte organizzative, favoriscono il dialogo scuola-famiglia, collaborano nella gestione delle attività e promuovono un clima positivo e costruttivo.

Personale ATA

Il personale ATA partecipa agli organi previsti e sostiene l'organizzazione dei servizi scolastici. È responsabile del supporto amministrativo, nonché della gestione degli spazi, della sicurezza, della sorveglianza e della collaborazione con docenti e dirigenza per il buon funzionamento dell'istituto.

TRATTAMENTO DI NON CONFORMITÀ:

Le non conformità possono riguardare il mancato rispetto delle procedure deliberative, la documentazione incompleta, la mancata attuazione delle delibere, criticità comunicative o disallineamenti tra decisioni e pratiche operative.

La gestione prevede una fase di rilevazione e registrazione, seguita da un'analisi delle cause e dalla definizione di azioni correttive, come convocazioni straordinarie, revisione delle procedure, formazione specifica o aggiornamento dei documenti interni. Il monitoraggio successivo garantisce la verifica dell'efficacia delle azioni intraprese e la coerenza con gli obiettivi dell'istituto.

Per limitare le non conformità l'istituto attiva azioni preventive e migliorative, come momenti di formazione interna sulle procedure degli organi collegiali, la diffusione di modelli standardizzati per verbali e convocazioni, la revisione del Regolamento interno, incontri di coordinamento tra docenti e rappresentanti, o la predisposizione di note operative che uniformino le prassi. Queste azioni rafforzano la cultura organizzativa e riducono il rischio di future non conformità.

Molto importanti e utili sono le azioni di monitoraggio, messe in atto per verificare la regolarità delle convocazioni, la qualità dei verbali, la puntualità delle delibere, la coerenza tra decisioni e attuazione, o la corretta conservazione degli atti.

Infine, tutte le azioni intraprese vengono documentate e conservate agli atti, così da garantire tracciabilità, responsabilità e possibilità di verifica da parte degli organi di controllo interni ed esterni. La documentazione può includere note del Dirigente, verbali corretti, convocazioni aggiornate, relazioni interne, integrazioni al Regolamento o atti deliberativi.

Questo insieme articolato di azioni consente all'Istituto Comprensivo di affrontare le non conformità relative agli organi collegiali in modo sistematico, trasparente e orientato al miglioramento continuo, rafforzando la qualità del servizio scolastico e la coerenza dell'azione amministrativa e didattica.

RIESAME:

- Personale ATA di segreteria
- Docenti
- DS
- Famiglie degli alunni