



ISTITUTO COMPENSIVO CASELETTE

Strada Contessa, 90 - 10040 CASELETTE (TO)

Tel. 011.96 88 866 - Fax 011. 96 87 724

Codice Ministeriale: TOIC822008 - Codice Fiscale 95565940012

www.iccaselette.edu.it

e-mail: toic822008@istruzione.it - pec: toic822008@pec.istruzione.it

PROCEDURA N.1

ARGOMENTO: COMUNICAZIONI INTERNE

PARTI INTERESSATE:

- segreteria
- Dirigente Scolastico
- DSGA
- personale docente e ATA
- alunni
- genitori

PROCESSO:

- ✓ Assegnazione compiti alla segreteria e lettera indirizzo del DS
- ✓ Utilizzo segreteria digitale per smistamento delle comunicazioni
- ✓ Assegnazione compiti alle collaboratrici vicarie
- ✓ Assegnazione compiti ai referenti di plesso
- ✓ Assegnazione compiti ai referenti di area/settore
- ✓ Utilizzo format predisposti
- ✓ Pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica delle notizie/comunicazioni nei link dedicati (docenti/genitori/ATA) e nella home page se di rilievo per l'utenza
- ✓ Comunicazioni riservate ai docenti sul sito al link dedicato
- ✓ pubblicazione all'albo degli atti di legge
- ✓ Pubblicazione sul registro elettronico in visione ai tutori se avvisi di rilievo per l'utenza
- ✓ Riunioni apposite delle fiduciarie con la dirigenza scolastica
- ✓ Comunicazioni generali rispettivamente al collegio dei docenti ed all'assemblea ATA
- ✓ Comunicazioni al Consiglio di Istituto, ai consigli di interclasse/intersezione e alle assemblee dei genitori

RESPONSABILITÀ:

- Dirigente Scolastico
- DSGA
- Staff di dirigenza
- Fiduciarie di plesso
- Docenti di classe/sezione

TRATTAMENTO NON CONFORMITÀ:

- Reclami al DS (genitori)
- Compilazione scheda non conformità (docenti e ATA)

RIESAME:

- Dirigente Scolastico
- DSGA
- Staff di direzione